

KẾ HOẠCH HỌP THÁNG 03/2025
Báo cáo tình hình hoạt động tháng 02/2025 và
phương hướng công tác tháng 03/2025

Thực hiện kế hoạch số 84/KH-MTB ngày 12/9/2024 về phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2024-2025. Nay trường tiểu học Mỹ Tú B báo cáo kết quả công tác tháng 02 năm 2025 và triển khai kế hoạch tháng 03 năm 2025, cụ thể như sau

A. Đánh giá công tác tháng 02/2025

I. Công tác trọng tâm

- Tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị đảng viên nhân ngày kỷ niệm 95 năm, ngày thành lập ĐCS VN (03/02/1930 - 03/02/2025)

II. Hoạt động cụ thể

1. Công tác tổ chức trong nhà trường

- Từ ngày 3/2/2025 – 7/2/2025 thực hiện tự kiểm định chất lượng.
- 8 giờ ngày 6/2/2025 tổ chức sơ kết HK I và đánh giá xếp loại GV HK I đúng theo hướng dẫn.
- Nghỉ tết nguyên đán GV nghỉ 9 ngày từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025; HS nghỉ từ ngày 25/2/2025 đến hết ngày 09/2/2025.
- Phân công trực tết đảm bảo theo quy định. (Trực lãnh đạo và nhân viên)
- Lập kế hoạch và phân công sinh hoạt chuyên đề năm 2025.
- Liên kết nhà mạng VNPT hợp đồng dịch vụ học bạ điện tử cho HS.

2. Hoạt động chuyên môn, giảng dạy, giáo dục

- Các khối lớp tuyên truyền vận động học sinh ra lớp sau tết.
- Triển khai cuộc thi sáng tạo TTN NĐ lần thứ XVI năm 2025.
- Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi Trạng nguyên tiếng Việt, thi tiếng Anh.
- GV thể dục chọn đối tượng HS huấn luyện và dự thi hội thao “chạy và bơi lội” cấp huyện.
- Hợp tổ chuyên môn XD chương trình học cho khối lớp mình phải đảm bảo kiến thức, kỹ năng, năng lực phẩm chất của HS. Lồng ghép dạy học tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3; Lịch sử địa phương 4, 5.

- GVCN các lớp tăng cường tổ chức hoạt động giáo dục STEM, xây dựng góc trưng bày sản phẩm STEM của lớp tiến tham gia ngày hội STEM cấp trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội STEM cấp trường năm học 2024-2025.

- Tiếp tục dự giờ thi GV giỏi vòng trường và dự thi GVCN giỏi vòng huyện.

- GVCN cập nhật phần mềm học bạ điện tử HKI cho HS.

3. Hoạt động các đoàn thể

3.1. Công đoàn - Đoàn - Đội

3.1.1. Công đoàn

- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm, ngày thành lập ĐCS VN (03/02/1930 - 03/02/2025).

- Tiếp tục thực hiện công tác giám sát việc nâng lương, chế độ chính sách ở cơ sở; Phối hợp với chính quyền giải quyết chế độ chính sách cho đoàn viên.

- Tuyên truyền vận động công đoàn viên vui xuân an toàn, lành mạnh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm 2025.

3.1.2. Đội TNTP HCM

- Sinh hoạt theo chủ điểm và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập ĐCS VN (03/02/1930 - 03/02/2025).

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi các phong trào của ngành phát động. Thực hiện tốt cuộc thi sáng tạo TTNND năm 2025.

- Tăng cường giáo dục ý thức HS đảm bảo ATGT, an toàn thực phẩm...

- Phối hợp với GVCN, GV phổ cập vận động HS ra lớp sau tết.

3.2. Khuyến học, Chữ thập đỏ

- Tiếp tục vận động mạnh thường quân hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn

- Tuyên truyền GD HS phòng chống bệnh.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra việc thực hiện kinh phí năm 2025.

- Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn tổ khối

5. Công tác phổ cập

- GV chuyên trách tổ chức điều tra trẻ từ 01-06 tuổi. (Sinh năm 2025-2019) tổng hợp toàn xã gửi về PGD.

- Phân khai chỉ tiêu năm 2025.

- Chọn đối tượng mở lớp CMC và PCGD TH theo chỉ tiêu.

6. Công tác hành chính, văn phòng

6.1. Văn thư

- Cập nhật thông tin trên các biểu mẫu trong trường.
- Cập nhật báo cáo theo quy định của PGD.

5.2. Tài chính Kế toán

- Lập dự trù sử dụng kinh phí hoạt động cả năm 2025 (Trích một khoản mua sắm bổ sung trang thiết bị nhà trường)
- Lập bảng lương và rút lương tháng 2.
- Rà soát đảm bảo nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên nghề cho GV NV đúng thời gian.

5.3. Thư viện – Thiết bị

- Phân phối các thiết bị dạy học mới cấp cho GVCN, GV chuyên.
- Phát quạt gió để bàn cho GVCN, GV chuyên mỗi lớp 1 cây quạt.
- Lập kế hoạch sử dụng các thiết bị điện không để lãng phí hư hỏng.
- Sắp xếp, bảo quản thiết bị mới cấp không để xảy ra thất thoát.

5.4. Y tế học đường

- Tham mưu BGH mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ chăm sóc sức khỏe HS từ nguồn CSSKBD năm 2025
- Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho HS.
- Tuyên truyền giáo dục HS vui xuân ATTP, phòng tránh bệnh, tai nạn nhất là ATGT, đuối nước.

5.5. Bảo vệ

- Quản lý tốt việc người dân, HS trường khác vào trường. Quản lý việc đưa rước HS, không để phụ huynh chạy xe vào trường.
- Kiểm kê tài sản và thanh lý tài sản cuối năm.
- Thường xuyên xử lý rác không để tồn đọng.

5.6. Phục vụ

- Thường xuyên quét dọn sân trường, khu hiệu bộ.
- Bảo quản tốt nhà vệ sinh.

6. Cơ sở vật chất

- Bảo vệ cần tăng cường việc kiểm tra và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường nhất là các thiết bị điện tử.
- Kiểm tra, niêm phong các phòng học trước khi nghỉ tết. Tăng cường công tác PCCC, tắt nguồn các thiết bị điện tử các phòng không sử dụng trong dịp tết.
- Tăng cường công tác kiểm tra các đối tượng khác vào trường

7. Báo cáo, hội họp,

- Đoàn thể, các bộ phận, chuyên môn, văn phòng... hoàn thành báo cáo cuối năm theo quy định.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2025

I. Công tác trọng tâm

- Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm, ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025); 115 năm, ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/3/2025) và 1985 năm, ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Ôn tập kiểm tra giữa HK II.

II. Hoạt động cụ thể

1. Công tác tổ chức trong nhà trường

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực; cải cách hành chính năm 2025.

- Lập hồ sơ đề nghị xét kỷ niệm chương đối với những trường hợp đủ ĐK.

- Tổng hợp báo cáo các điều kiện để KĐCL và chuẩn QG năm 2025.

- Liên kết với VNPT triển khai phần mềm học bạ điện tử.

2. Hoạt động chuyên môn, giảng dạy, giáo dục

- Các khối lớp tăng cường giáo dục đạo đức HS, hướng dẫn HS biết bỏ rác đúng nơi quy định.

- Các khối 4, 5 vừa dạy vừa ôn tập, xây dựng đề KT, tổ chức KT giữa HKI. (Lịch KT do chuyên môn sắp lịch).

- XD, KH tổ, KH dạy theo CV 2345/BGD. Hợp tổ chuyên môn, XD chương trình học cho khối lớp mình phải đảm bảo theo tinh thần công văn 1315 của BGD.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội STEM cấp trường năm học 2024-2025.

- Tiếp tục dự giờ thi GV giỏi vòng trường và dự thi GVCN giỏi vòng huyện phần thi tiết dạy.

- Dự kiến dự giờ tiết sinh hoạt lớp của GVCN dự thi GVCN giỏi để rút kinh nghiệm.

+ Ngày 19/3 Lớp cô Hồng; cô Ái

+ Ngày 20/3 Lớp thầy Dũ; cô Linh

+ Ngày 21/3 Lớp thầy Dũng; thầy Ngoan

- Tổ chức chuyên đề khối 2+3 và khối 4+5 (Chuyên môn lên lịch)

- GVCN cập nhật phần mềm học bạ điện tử HKI cho HS.

3. Hoạt động các đoàn thể

3.1. Công đoàn - Đoàn - Đội

3.1.1. Công đoàn

- Tuyên truyền và tổ chức kỷ niệm 94 năm, ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025); 115 năm, ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/3/2025)

- Tổ chức ôn lại truyền thống ngày 8/3 (Công đoàn tổ chức)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm 2025.

3.1.2. Đội TNTP HCM

- Sinh hoạt theo chủ điểm và tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng

- Ngày 8/3 tham gia cuộc thi vi đéo hát Quốc ca tổ chức tại bia tường niệm xã. Thầy Tú anh chủ trì (***Phân công chở HS đi hát Thầy Tú, Ngoan, Tú Anh, Tân và Dung***)

- Ngày 24/3 tổ chức ngày hội «Thiếu nhi vui khỏe» cấp huyện. Thầy Tú Anh chủ trì; GVCN, GV chuyên phối hợp thực hiện.

- Tăng cường giáo dục ý thức HS đảm bảo ATGT, an toàn thực phẩm...

- Phối hợp với GVCN, GV phổ cập vận động HS ra lớp sau tết.

3.2. Khuyến học, Chữ thập đỏ

- Tiếp tục vận động mạnh thường quân hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn

- Tuyên truyền GD HS phòng chống bệnh.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra việc thực hiện kinh phí năm 2025.

- Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn tổ khối

5. Công tác phổ cập

- GV chuyên trách tổ chức điều tra trẻ từ 01-06 tuổi. (Sinh năm 2025-2019) tổng hợp toàn xã gửi về PGD.

- Duy trì kết quả CMC và PCGD đã được tỉnh công nhận.

- Chọn đối tượng mở lớp CMC và PCGD TH theo chỉ tiêu.

6. Công tác hành chính, văn phòng

6.1. Văn thư

- Cập nhật thông tin trên các biểu mẫu trong trường.

- Cập nhật báo cáo theo quy định của PGD.

5.2. Tài chính Kế toán

- GVCN, GV chuyên đăng ký sử dụng văn phòng phẩm.

- Lập bảng lương và rút lương tháng 3.

- Rà soát đảm bảo nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên nghề cho GV NV đúng thời gian.

- Vận động quỹ hỗ trợ BHYT cho HS nghèo trong huyện (50.000 đồng/người)

5.3. Thư viện – Thiết bị

- Phân phối các thiết bị dạy học mới cấp cho GVCN, GV chuyên.
- Lập kế hoạch sử dụng các thiết bị điện không để lãng phí hư hỏng.
- Sắp xếp, bảo quản thiết bị mới cấp không để xảy ra thất thoát.

5.4. Y tế học đường

- Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho HS ngày (5/3/2025).
- Tuyên truyền giáo dục HS, phòng tránh bệnh, tai nạn nhất là ATGT, đuối nước.

5.5. Bảo vệ

- Quản lý tốt việc người dân, HS trường khác vào trường. Quản lý việc đưa rước HS, không để phụ huynh chạy xe vào trường.
- Kiểm kê tài sản và thanh lý tài sản cuối năm.
- Thường xuyên xử lý rác không để tồn đọng.

5.6. Phục vụ

- Thường xuyên quét dọn sân trường, khu hiệu bộ.
- Bảo quản tốt nhà vệ sinh.

6. Cơ sở vật chất

- Thường xuyên kiểm tra, bảo quản cơ sở vật chất, tài sản hiện có, không để xảy ra thất thoát nhất là khu hiệu bộ và thiết bị mới cấp.
- Các khối lớp, giáo viên chủ nhiệm, GV chuyên kiểm tra tất các thiết bị điện trước khi ra về. Bảo quản tốt thiết bị lớp mình phụ trách.

7. Báo cáo, hội họp

- Đoàn thể, các bộ phận, chuyên môn, văn phòng... hoàn thành báo cáo cuối năm theo quy định.

Trên đây là nội dung báo cáo hoạt động tháng 02/2025 và kế hoạch công tác tháng 3/2025 của trường Tiểu học Mỹ Tú B. Đề nghị các bộ phận trong nhà trường cụ thể hóa thành kế hoạch nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận

- CB-GV-NV (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

LÊ THANH TÂM